



БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 червня 2021 р.

№ 19

Про депутатський запит депутата районної ради Мезіної Т.А. до сесії районної ради про прийняття у комунальну власність Баштанської районної ради та зміну засновника юридичної особи «Снігурівська централізована бібліотечна система» Снігурівської районної ради Миколаївської області (код ЄДРПОУ 36363736)

Розглянувши депутатський запит депутата районної ради Мезіної Т.А. від 16 червня 2021 року до сесії районної ради про прийняття у комунальну власність Баштанської районної ради та зміну засновника юридичної особи «Снігурівська централізована бібліотечна система» Снігурівської районної ради Миколаївської області (код ЄДРПОУ 36363736), відповідно до частини другої статті 43, пункту 6² розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи з даного питання висновки постійних комісій районної ради: з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності від 30 червня 2021 року №2; з питань культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення від 30 червня 2021 року №17, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Підтримати депутатський запит депутата районної ради Мезіної Т.А. від 16 червня 2021 року до сесії районної ради про прийняття у комунальну власність Баштанської районної ради та зміну засновника юридичної особи «Снігурівський централізована бібліотечна система» Снігурівської районної ради Миколаївської області (код ЄДРПОУ 36363736), що додається.

2. Прийняти у комунальну власність Баштанської районної ради зі спільної власності територіальних громад міста, сіл, селищ Снігурівського району Миколаївської області, ліквідованого постановою Верховної Ради України від 17 липня 2020 року №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», юридичну особу «Снігурівська централізована бібліотечна система» Снігурівської районної ради Миколаївської області (код ЄДРПОУ 36363736).

3. Змінити засновника юридичної особи «Снігурівська централізована бібліотечна система» Снігурівської районної ради Миколаївської області Снігурівську районну раду Миколаївської області (юридична адреса: 57300, Миколаївська область, Баштанський район, місто Снігурівка, вулиця Центральна, 72, код ЄДРПОУ 25379101) на засновника – Баштанську районну раду Миколаївської області (юридична адреса: 56101, Миколаївська область, Баштанський район, місто Баштанка, вулиця Героїв Небесної Сотні, 37, код ЄДРПОУ 24789498).

4. Змінити назву юридичної особи «Снігурівська централізована бібліотечна система» Снігурівської районної ради Миколаївської області на «Снігурівська централізована бібліотечна система» Баштанської районної ради Миколаївської області.

5. Внести зміни до статуту юридичної особи «Снігурівська централізована бібліотечна система» Баштанської районної ради Миколаївської області та затвердити його в новій редакції (додається).

6. Уповноважити Косій Алісу Анатоліївну (реєстраційний номер облікової картки платника податків xxxxxxxxxx) протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити державного реєстратора про зміну засновника юридичної особи в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7. Вважати виконаним депутатський запит депутата районної ради Мезіної Т.А. від 16 червня 2021 року до сесії районної ради про прийняття у комунальну власність Баштанської районної ради та зміну засновника юридичної особи «Снігурівська централізована бібліотечна система» Снігурівської районної ради Миколаївської області (код ЄДРПОУ 38919936).

Голова

Наталія ОЛІЙНИК

Копія № 13.
на розгляд постійної
комісії
16.06.2021 р.

Голові Баштанської
районної ради
Олійник Н. В.
депутата Баштанської
районної ради
Лієтени Луїної.

Депутатський запит.

Відновлено до ст. 29, п. 2 Закону
України від 11 липня 2002 року
№ 93 - IV "Про статус депутатів міс-
цевих рад" прошу вас включити
до порядку денного наступної сесії
Баштанської районної ради восьмої
скликання наступні питання:

- про прийняття у комунальну
власність Баштанської районної ради
та зміну засновника юридичної особи
"Сніурівська централізована бібліотека
система" Сніурівської районної ради
Миколаївської області (код ЄДРПОУ
36363736).

16.06.2021 р.

Л. Лієтени

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням районної ради
від « 30 » червня 2021 року №19

**СТАТУТ
СНІГУРІВСЬКОЇ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ
БІБЛОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ
БАШТАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

м.Баштанка

2021р.

Загальні положення

1.1. «Снігурівська централізована бібліотечна система» Баштанської районної ради Миколаївської області (далі - ЦБС) є культурно-просвітницькою та інформаційною установою, яка має своїм завданням бібліотечно-інформаційне обслуговування населення, що проживає на території Баштанського району Миколаївської області.

1.2. Засновником ЦБС Баштанська районна рада Миколаївської області. ЦБС належить до спільної власності територіальних громад Баштанського району Миколаївської області.

1.3. Органом управління закладу є Баштанська районна рада Миколаївської області.

1.4. Органом управління ЦБС, яке забезпечує керівництво та координацію роботи (галузеве управління) є Баштанська районна рада Миколаївської області.

1.5. Діяльність ЦБС здійснюється на основі Законів України «Про культуру» , «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та інших законів, а у випадках, що не передбачені ними - відповідно до інших нормативно-правових актів.

1.6. ЦБС є юридичною особою, має свою печатку, штамп, ідентифікаційний код, може мати самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейської служби.

1.7. **Повна назва:** « Снігурівська централізована бібліотечна система» Баштанської районної ради Миколаївської області .

Скорочено: Снігурівська ЦБС

1.8. **Юридична адреса централізованої бібліотечної системи:**
57303 ,Україна, Миколаївська область , м. Снігурівка, вул. Центральна, №140

1.9. ЦБС є неприбутковим закладом.

2. Основні напрямки і характер роботи

2.1.. До складу ЦБС входять:

- центральна районна бібліотека імені Валерія Петровича Бойченко, за адресою: м. Снігурівка, вул. Центральна, 140

- районна бібліотека для дітей, за адресою: м.Снігурівка, вул. Центральна,

- міська бібліотека, за адресою: м.Снігурівка, вул. Суворова,61

- 30 сільських бібліотек-філій:

1. Олександрівська
2. Новотимофіївська
3. Баратівська
4. Романо-Булгаківська
5. Новософіївська
6. Промінська
7. Василівська
8. Євгенівська
9. Павло-Мар'янівська
10. Павлівська
11. Івано-Кепинська
12. Горохівська
13. Садовська
14. Киселівська
15. Кобзарцівська
16. Центральна
17. Вавиловівська
18. Любомирівська
19. Новокиївська
20. Нововасилівська
21. Галаганівська
22. Єлізаветівська
23. Афанасіївська
24. Юріївська
25. Калинівська
26. с. Першотравнева
27. с. Трудолюбівська
28. с. Суворська
29. Гуляйгородська
30. Тамаринська

2.2. ЦБС організовує свою діяльність на засадах загальнодоступності і рівних можливостей для всіх груп населення в одержанні бібліотечних послуг.

2.3. ЦБС є організаційною ланкою, яка координує діяльність бібліотек різних типів і видів, забезпечує раціональне використання бібліотечних ресурсів району

2.4. ЦБС здійснює свою діяльність за такими основними напрямками:

- комплектування, зберігання та надання у користування бібліотечних фондів з метою сприяння соціально-економічному та інтелектуальному розвитку району, національному та духовному відродженню;

- надання користувачам усіх вікових груп (дорослим, юнацтву, дітям) гарантованого мінімуму бібліотечних послуг. Створення в процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду. Забезпечення свободи вибору творів друку та інших документів у поєднанні з ціленаправленим формуванням читацьких потреб;

- забезпечення розвитку бібліотечної діяльності в районі, координація роботи бібліотек різних типів і видів з метою оптимального використання бібліотечних ресурсів регіону.

2.5. Організовує диференційоване обслуговування користувачів з урахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих та пізнавальних потреб.

2.6. Задовольняє інформаційні потреби на документи, забезпечує інформацію з питань культури і мистецтва.

2.7. Проводить масову роботу, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами.

2.8. У координації з іншими бібліотеками формує бібліотечний фонд універсального профілю, розрахований на задоволення всебічних запитів користувачів.

2.9. Бібліотечний фонд ЦБС включає наукові, політичні, виробничі, навчальні, літературно-художні документи, необхідні для задоволення потреб населення, яке мешкає на території району.

2.10. Комплектування і обробка документів, які здійснюються центральною районною бібліотекою, забезпечують своєчасне поповнення бібліотечних фондів усіх структурних підрозділів ЦБС та рівномірну книгозабезпеченість усього населення району.

2.11. Створює обмінний фонд. Організовує між бібліотеками ЦБС та інших відомств обмін і перерозподіл творів друку, що не використовуються попитом серед користувачів.

3. Права і обов'язки ЦБС.

3.1. ЦБС має право:

- господарчої, виробничої, правової самостійності у формуванні та використанні бібліотечних ресурсів;

- визначати структуру і штат, програми, конкретні напрямки та форми діяльності у відповідності до завдань, функцій, закріплених Статутом;

- надавати платні послуги користувачам;

- встановлювати розмір відшкодувань з користувачів за втрачені або пошкоджені документи відповідності до їх ринкової або відновлюваної вартості;

- встановлювати зв'язки з організаціями, підприємствами, установами з метою поповнення бібліотечних фондів.

3.2. ЦБС зобов'язана:

- забезпечити збирання, зберігання і загальнодоступність документів для суспільного користування;

- гарантувати права читачів на безпосереднє користування бібліотечним фондом, повну інформацію про склад, отримання всіх видів послуг, видачу їм творів друку та інших документів через абонементи, в читальних залах, по внутрішньосистемному книгообміну та через міжбібліотечний абонемент;

- забезпечувати участь користувачів у громадському управлінні районною ЦБС та їхніх добровільних громадських об'єднаннях;

- забезпечувати рівноправне обслуговування читачів, неупереджене ставлення до них, високий професійний рівень задоволення їхніх потреб.

3.3. Трудовий колектив ЦБС становлять усі працівники, які беруть участь в її діяльності на основі трудового договору.

Трудовий колектив ЦБС користується правом самоврядування.

Органом самоврядування є загальні збори трудового колективу.

Трудовий колектив ЦБС укладає з адміністрацією колективний договір, предметом якого є виробничі, трудові, економічні, фінансові, соціально-культурні та інші питання. Сторони, які уклали трудовий договір, один раз на рік взаємозвітують про його виконання на зборах трудового колективу.

3.4. Трудовий колектив ЦБС зобов'язаний:

- забезпечувати своєю працею виконання завдань, визначених Статутом ЦБС, найбільш повно і ефективно використовувати бібліотечні фонди з метою сприяння національному та духовному відродженню, утвердженню державності України;

- дотримуватися трудової дисципліни, своєчасно і точно виконувати розпорядження адміністрації, забезпечувати якість роботи, використовувати весь робочий час для продуктивної праці;

- постійно підвищувати професійний і культурний рівень, а також зайняття самоосвітою;

- виконувати вимоги по охороні праці, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

3.5. Права і обов'язки працівників ЦБС визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими зборами трудового колективу та посадовими інструкціями, затвердженими директором.

4. Управління та керівництво установою.

4.1. Центральна районна бібліотека є керівним органом ЦБС.

4.2. Центральна районна бібліотека як організаційно-методичний і координаційний центр для бібліотек району:

- вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в районі;

- розробляє і подає в Баштанську районну раду Миколаївської області пропозиції щодо удосконалення системи бібліотечно-інформаційного обслуговування населення району, раціонального розміщення бібліотечної мережі;

- надає методичну і практичну допомогу бібліотекам району;

- допомагає удосконаленню методів і форм роботи з користувачами, використанню творів друку, виявляє і розповсюджує кращий досвід бібліотечної роботи.

4.1. Керівництво ЦБС здійснює директор, який є одночасно директором центральної районної бібліотеки. Директор ЦБС призначається і звільняється з посади в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління ЦБС укладає (розриває, припиняє) з ним контракт.

Завідуючих та працівників центральної районної бібліотеки, районної бібліотеки для дітей, міської бібліотеки та сільських бібліотек призначає директор ЦБС.

4.2. Директор закладу:

- організовує роботу ЦБС демократичними методами управління та несе повну відповідальність за її діяльність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників закладу;
- представляє заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- забезпечує дотримання вимог щодо санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників.

4.3. Заступник директора приймається і звільняється з посади директором ЦБС у погодженні Баштанської районної ради Миколаївської області.

Заступник директора очолює районну бібліотеку для дітей та відповідає за бібліотечне обслуговування дітей в ЦБС. В разі відсутності директора ЦБС виконує його повноваження.

4.4. При центральній районній, районній дитячій бібліотеці для дітей та сільських бібліотеках створюються громадські ради.

4.5. Центральна районна бібліотека на основі планів і звітів структурних підрозділів ЦБС складає зведені плани і звіти про роботу районної централізованої бібліотечної системи, які відображають напрями, зміст та показники її діяльності.

Плани і звіти затверджуються директором ЦБС та погоджуються з Баштанської районною радою Миколаївської області.

5. Фінансово-господарська діяльність.

5.1. Фінансування діяльності ЦБС, соціального розвитку колективу і оплати праці її працівників здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів засновника (власника) та/або відповідного бюджету, інших джерел.

Фінансування закладу може здійснюватися за рахунок додаткових джерел не заборонених чинним законодавством.

5.2. Кошторис та штатний розпис ЦБС затверджує голова Баштанської районної радою Миколаївської області, як головний розпорядник коштів районного бюджету.

5.3. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через «Снігурівську централізовану бухгалтерію з обслуговування культурно-освітніх закладів» Баштанської районної ради Миколаївської області.

5.4. Директор має право укладати угоди з юридичними та фізичними особами.

5.5. Заклад має право на придбання та оренду (здавати або орендувати приміщення або інше майно) необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або юридичної особи. фінансувати за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов.

В разі передачі приміщення в оренду (споруд, обладнання) орендодавцем виступає директор централізованої бібліотечної системи. Договір оренди приміщення підлягає обов'язковому узгодженню з головою Баштанської районної ради Миколаївської області та підлягає обов'язковій реєстрації в відділі з питань управління комунальним майном та господарського забезпечення районної ради.

У разі відсутності узгоджень та реєстрації в відділі договір вважається недійсним.

5.6. ЦБС користується гарантією держави по дотриманню її прав і законних інтересів.

5.7. Втручання в діяльність ЦБС та її структурних підрозділів з боку громадських органів, політичних партій і рухів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.8. ЦБС веде статистичну звітність у встановленому для неї порядку.

5.9. Службові особи ЦБС за фальсифікацію державної звітності несуть встановлену законодавством відповідальність.

5.10. Нагляд за безпекою праці, протипожежною безпекою тощо контролюють державні органи відповідно до законодавства України.

5.11. ЦБС має право на отримання інформації про результати інспектування і перевірок.

5.12. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не можуть розподілятися серед засновників, учасників, працівників ЦБС (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.13. Доходи (прибутки) ЦБС використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, на реалізацію завдань ЦБС, визначених розділом 2 даного Статуту.

6. Реорганізація або ліквідація ЦБС.

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦБС приймає засновник.

6.2. Реорганізація ЦБС відбувається шляхом перетворення, злиття, приєднання, поділу, виділу.

6.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЦБС.

6.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЦБС переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

6.6. У разі припинення діяльності ЦБС (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.
